

Die Agenda für den 19. Oktober

08.00 – 08.45 Uhr	Gesundheitsmanagement	Herr Hendrik Hoffmann
09.00 – 09.45 Uhr	Auditmanagement	Herr Maximilian Adam
10.00 – 10.45 Uhr	PROGRAMM-HIGHLIGHT: Digitaler Arbeitsschutz mit dem Sachverständigenbüro Dr. Zentgraf	<i>Herr Dr. Christian Zentgraf, Geschäftsführer und Inhaber</i>
11.00 – 11.45 Uhr	Pflichtenmanagement	Herr Cornelius Albert
12.00 – 12.45 Uhr	Risikomanagement	Herr Cornelius Albert
13.00 – 13.45 Uhr	Vorfallmanagement	Herr Matthias Ratzenberger
14.00 – 14.45 Uhr	Unterweisungsmanagement	Herr Benjamin Geißer
15.00 – 15.45 Uhr	Gefahrstoffmanagement	Herr Benjamin Geißer
16.00 – 16.45 Uhr	Umweltmanagement	Frau Claudia Krüger

Die Agenda für den 20. Oktober

08.00 – 08.45 Uhr	Pflichtenmanagement	Herr Cornelius Albert
09.00 – 09.45 Uhr	Risikomanagement	Herr Cornelius Albert
10.00 – 10.45 Uhr	PROGRAMM-HIGHLIGHT: Digitaler Arbeitsschutz bei der Kugler Feinkost GmbH	<i>Frau Anna Böck, Leiterin Qualitätsmanagement</i>
11.00 – 11.45 Uhr	Unterweisungsmanagement	Herr Benjamin Geißer
12.00 – 12.45 Uhr	Gefahrstoffmanagement	Herr Benjamin Geißer
13.00 – 13.45 Uhr	Gesundheitsmanagement	Herr Hendrik Hoffmann
14.00 – 14.45 Uhr	Auditmanagement	Herr Maximilian Adam
15.00 – 15.45 Uhr	Umweltmanagement	Frau Claudia Krüger
16.00 – 16.45 Uhr	Vorfallmanagement	Herr Matthias Ratzenberger

Die Agenda für den 21. Oktober

08.00 – 08.45 Uhr	Vorfallmanagement	Herr Matthias Ratzenberger
09.00 – 09.45 Uhr	Umweltmanagement	Frau Claudia Krüger
10.00 – 10.45 Uhr	Gefahrstoffmanagement	Herr Benjamin Geißer
11.00 – 11.45 Uhr	Unterweisungsmanagement	Herr Benjamin Geißer
12.00 – 12.45 Uhr	PROGRAMM-HIGHLIGHT: Digitaler Arbeitsschutz in der StadtWerkegruppe Delmenhorst	<i>Herr Dirk Bramlage, Fachkraft für Arbeitssicherheit</i>
13.00 – 13.45 Uhr	Pflichtenmanagement	Herr Cornelius Albert
14.00 – 14.45 Uhr	Risikomanagement	Herr Cornelius Albert
15.00 – 15.45 Uhr	Auditmanagement	Herr Maximilian Adam
16.00 – 16.45 Uhr	Gesundheitsmanagement	Herr Hendrik Hoffmann

Unsere Themenbereiche

Unterweisungsmanagement...

- ... Mitarbeiterunterweisungen
- ... Fremdfirmenmanagement
- ... Schulungsinhalte
- ... Nachweisdokumentation



*Unterweisungen
organisieren*

Risikomanagement...

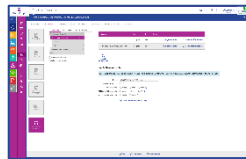
- ... Risikoidentifikation
- ... Gefährdungsbeurteilung
- ... Checklistenmanagement
- ... Betriebsanweisung



*Gefährdungsbeurteilung
erstellen*

Gefahrstoffmanagement...

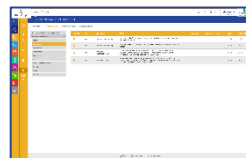
- ... Gefahrstoffkataster
- ... Sicherheitsdatenblätter
- ... Betriebsanweisungen
- ... Freigabeprozesse



*Gefahrstoffkataster
aufbauen*

Pflichtenmanagement...

- ... Pflichtendelegation
- ... Maßnahmenmanagement
- ... Compliance Scorecards
- ... Legal Compliance



*Maßnahmen
organisieren*

Gesundheitsmanagement...

- ... Vorsorgeorganisation
- ... Terminverwaltung
- ... Fristenüberwachung
- ... Nachweisdokumentation



*Vorsorgen
planen*

Vorfallmanagement...

- ... Vorfallmeldung
- ... Verbandbuch
- ... Unfallanzeigen
- ... Nachweisdokumentation



*Verbandbucheinträge
vornehmen*

Auditmanagement...

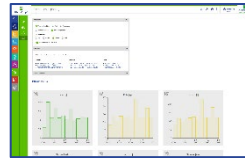
- ... Auditplanung
- ... Checklistenmanagement
- ... ISO-Zertifizierung
- ... Auditberichte



*Audits
durchführen*

Umweltmanagement...

- ... Nachhaltigkeitsziele
- ... Ressourcenerfassung
- ... Ressourcenverbrauch
- ... Öko-Controlling



*Ressourcen
kontrollieren*